

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
|  | INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA | Dokumen Otomotif |
| | LABORATORIUM OTOMOTIF PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN OTOMOTIF | Tanggal Berlaku: 21 Januari 2021 |
| | TATA TERTIB PEMINJAMAN | No. Revisi: 00 |

**TATA TERTIB PEMINJAMAN ALAT, BAHAN, MEDIA DAN RUANGAN LAB
(UNTUK KALANGAN DOSEN/PENELITI/MAHASISWA TA/SKRIPSI)**

1. Peneliti/mahasiswa diwajibkan mengajukan surat permohonan yang ditujukan ke laboratorium yang bersangkutan (rangkap 3, dua lembar untuk laboratorium dan satu lembar untuk peneliti/mahasiswa).
2. Selama mengadakan penelitian di laboratorium, peneliti/mahasiswa harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - o Mematuhi tata tertib dan peraturan yang berlaku di laboratorium
 - o Tidak mengganggu jalannya kegiatan praktikum reguler yang sedang berjalan
 - o Peneliti/mahasiswa harus menerapkan 5R (resik, rapi, rajin, ringkas dan rawat), menjaga ketertiban dan keamanan laboratorium.
 - o Peneliti/mahasiswa wajib mengisi buku pengunjung di Laboratorium
3. Peneliti/mahasiswa wajib menunjukkan proposal penelitian.
4. Ketentuan penggunaan laboratorium:
 - o Peneliti/mahasiswa dapat melaksanakan penelitian setiap hari kerja dari jam 08.00 s/d 16.00 WIB.
 - o Peneliti/mahasiswa yang mengadakan penelitian diluar jam kerja wajib diawasi oleh Admin.
 - o Peminjam harus menyerahkan kartu perizinan keluar sebagai jaminan kunci laboratorium, pengembalian kunci dan pengambilan kartu harus dilakukan oleh peminjam dan tidak bisa diwakilkan.
 - o Peminjam lab wajib membersihkan dan mengembalikan kondisi lab yang dipinjam sebelum mengembalikan kunci
5. Ketentuan penggunaan alat laboratorium:
 - o Peneliti/mahasiswa menggunakan peralatan yang ada di laboratorium harus dalam pengawasan Admin Laboratorium.
 - o Peneliti/mahasiswa dapat menggunakan alat-alat yang ada di laboratorium dengan ijin laboran dan dikembalikan pada hari itu juga, kecuali yang bisa dipakai selama waktu tertentu.
 - o Jika ada kerusakan alat yang dipinjam, peneliti/mahasiswa wajib segera mengganti dengan kuantitas (jumlah) dan kualitas (spesifikasi) yang sama, kecuali dinyatakan lain oleh Admin Lab atau kepala laboratorium Otomotif.
 - o Peneliti harus mengisi logbook alat.
6. Ketentuan penggunaan bahan habis pakai:
 - o Peneliti/mahasiswa menggunakan bahan habis pakai milik laboratorium wajib mengisi form penggunaan bahan habis pakai lengkap dengan rincian jumlah dan spesifikasi bahan yang digunakan.
 - o Pembelian bahan habis pakai disesuaikan dengan batas minimal pembelian yang ditentukan oleh Admin Laboratorium atau kepala laboratorium Otomotif.
 - o Peneliti/mahasiswa wajib menyiapkan sendiri wadah bahan yang dibutuhkan

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
|  | INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA | Dokumen Otomotif |
| | LABORATORIUM OTOMOTIF PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN OTOMOTIF | Tanggal Berlaku: 21 Januari 2021 |
| | TATA TERTIB PEMINJAMAN | No. Revisi: 00 |

7. Bahan dan alat pribadi yang digunakan selama penelitian disimpan dan diamankan di kotak/ wadah pribadi, diberi nama, dan tidak diletakkan sembarangan.
8. Biaya untuk penggunaan bahan habis pakai dibayarkan peneliti/mahasiswa pada akhir penelitian ke bagian Inventaris Laboratorium
9. Administrasi keuangan maupun tanggungan alat wajib diselesaikan sebelum mengajukan ujian TA/skripsi atau sebelum selesai penelitian.
10. Setelah selesai penelitian, peneliti/mahasiswa tidak boleh meninggalkan bahan, alat dan barang pribadi di laboratorium.
11. Peneliti/mahasiswa **sanggup** mentaati Tata Tertib Pelaksanaan Penelitian ini.

Mengetahui,
Kaprodi Teknik Mesin Otomotif

Tangerang Selatan, 21 Januari 2021
Kepala Laboratorium Otomotif

Drs. Singgih Hartanto, M.Si
NIDN : 0318025903

Matsuani, S.Pd, M.Pd
NIDN : 0301018804